

REGULAMIN ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

I. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

- Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy opracowanego przez nauczycieli świetlicy na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczym Szkoły.
- Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor Szkoły oraz Kierownik Świetlicy.
- Nauczyciele świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko przebywające w szkole, które nie dotrze do świetlicy przed lub po lekcjach.
- Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice, dołączając do karty zgłoszenia odpowiednie załączniki.
- Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane nauczycielowi świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
- W przypadku braku pisemnej informacji od rodzica dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- Dziecko nie będzie wypuszczane ze świetlicy na prośbę telefoniczną.
- Rodzic/osoba upoważniona (w trosce o bezpieczeństwo) odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej zobowiązana jest zgłosić ten fakt wychowawcy oraz podpisać listę odbioru.
- Na wszystkie zajęcia pozalekcyjne uczniowie wychodzą tylko i wyłącznie z niezbędnymi materiałami (bez tornistrów).

II. Cele i zadania świetlicy

- Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu oraz stworzenie warunków do nauki własnej i rekreacji.
- Do zadań świetlicy należy:
 - stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju;
 - dbanie o bezpieczeństwo wychowanków oraz przeciwdziałanie niepożądanym zachowaniom;
 - organizowanie nauki własnej i pomocy w nauce;

- zapewnienie opieki wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwego zachowania w szkole, domu i środowisku lokalnym;
- wdrażanie do pożytecznego organizowania czasu wolnego;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- zapewnienie możliwości spożycia gorącego posiłku;

III. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy. Ich prawa i obowiązki wynikają z potrzeb i zadań świetlicy.

Wychowanek ma prawo do:

- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- wyboru zajęć,
- rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wsparcia ze strony nauczyciela świetlicy,
- ubiegania się o udział w reprezentowaniu świetlicy i szkoły w konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania ustalonych reguł zachowania w świetlicy,
- stosowania się do uwag i wskazówek nauczyciela świetlicy,
- opuszczania świetlicy tylko po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy i uzyskaniu od niego zgody,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- pomagania słabszym,
- dbania o gry, zabawki i inny sprzęt znajdujący się w świetlicy,
- porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy.

IV. Zadania i obowiązki nauczyciela świetlicy

1. Przestrzeganie przepisów bhp w świetlicy, stołówce szkolnej oraz boisku szkolnym.
2. Dbłość o wszechstronny rozwój wychowanków.
3. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
4. Prowadzenie dokumentacji –miesięczne plany pracy, dziennik zajęć.
5. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami uczniów.

6. Dbalność o estetykę świetlicy i powierzony sprzęt.

IV. Prawa nauczyciela świetlicy szkolnej.

- W przypadku, gdy wychowanek nie przestrzega ustalonych zasad i reguł oraz notorycznie łamie regulamin świetlicy Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej grupy wychowawczej lub może skreślić ucznia z listy wychowanków.
- Sprawy nieregulowane w regulaminie świetlicy, rozpatruje indywidualnie na wniosek rodzica Kierownik Świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

V. Zasady opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko.

Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę:

1. Samodzielnie jeżeli:

- a) rodzic/opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie, które zawiera datę i dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy w przypadku jednorazowej zgody lub dni tygodnia i dokładne godziny wyjścia dziecka ze świetlicy w przypadku stałej zgody.
- b) rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy).
- c) dziecko ukończyło 7 lat.

2. Pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

- a) dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 13 lat i jest pisemnie upoważniona przez rodzica.
- b) rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy).

3. Odebrane przez osoby upoważnione:

- poza rodzicami/opiekunami dziecko ze świetlicy mogą odebrać wyznaczone osoby na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna. Upoważnienie to musi zawierać imię i nazwisko wskazanej osoby, numer dowodu osobistego.

4. Na zajęcia dodatkowe, jeżeli:

- rodzice wyrazili pisemną zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy pod opieką wskazanych w upoważnieniu osób, prowadzących zajęcia dodatkowe na terenie szkoły lub poza szkołą oraz podali rodzaj zajęć i nazwę firmy organizującej je.

WSZELKIE ZMIANY DOTYCZĄCE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY MUSZĄ BYĆ PRZEKAZANE WYCHOWAWCY ŚWIETLICY NA DATOWANYM I PODPISANYM PRZEZ RODZICA PIŚMIE.

5. RODZIC/OPIEKUN JEST ZOBOWIĄZANY DO ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17:00.

6. PROCEDURA GDY RODZIC/OPIEKUN NIE DOPEŁNIA OBOWIĄZKU ODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- W przypadku niedopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 17.00 i niepoinformowania nauczycieli świetlicy szkolnej o braku możliwości odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy zostaje wszczęta następująca procedura:
 1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobą wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych do kontaktu w sytuacjach losowych.
 2. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z ww. osobami, po 15 minutach od zakończenia pracy świetlicy, nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z Dyrektorem Szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu (powiadomienie policji).
 3. Fakt odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy zostaje odnotowany w dokumentacji, tj. w zeszycie spóźnień i przekazany Kierownikowi Świetlicy, Dyrektorowi Szkoły, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy dziecka. Trzy wpisy do zeszytu skutkują rozmową z Dyrektorem Szkoły i pedagogiem szkolnym oraz podjęciem adekwatnych do sytuacji działań.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO ODBIERA RODZIC BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

- Nauczyciel świetlicy, może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku gdy stan dorosłej osoby zmierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, agresywne zachowanie).
- Nauczyciel świetlicy wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka (wskazaną w karcie zgłoszenia do świetlicy) i powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
- Jeśli kontakt z drugim rodzicem/opiekunem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka jest niemożliwy, zostaje powiadomiona policja.