

**Statut Zespołu
Szkolno- Przedszkolnego nr 14
we Wrocławiu**

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 24;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Wrocław (adres: ul. Częstochowska nr 42).
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 24;
 - 2) Przedszkole nr 24.

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wrocław.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Dyrektor Zespołu samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
 - 3) Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 4) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
 - 5) Rada Rodziców uczniów Szkoły;
 - 6) Samorząd Uczniowski Szkoły.

3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.
4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
5. W przypadku powstania wszelkich sytuacji konfliktowych, specjalnie powołany przez Dyrektora zespół mediacyjny lub Dyrektor Zespołu podejmuje rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Zespołem kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola i uczniami Szkoły;
 - 4) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu;
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Przedszkola i Radzie Pedagogicznej Szkoły;
 - 6) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 8) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rad Pedagogicznych;
 - 9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom;
 - 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Rady Pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) organizuje administracyjną obsługę Zespołu;
 - 13) dba o powierzone mienie;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

§ 7

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 9

ADMINISTRACJA

Administracja wspomaga działalność merytoryczną zespołu. Do jej zadań należy :

1. zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynków i urządzeń,
2. zapewnienie należytego zaopatrzenia,
3. dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej itp.
4. Zawiadomienie przełożonych o zauważonym wypadku lub o urazie jakiego doznał uczeń, o sytuacjach zagrażających zdrowiu lub ludzkiemu życiu oraz o awariach urządzeń i sprzętu
5. Wykonywanie pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp oraz przestrzeganie wydanych w tym zakresie zarządzeń lub decyzji

Pracownicy administracji zespołu wspomagają działalność wychowawczą szkoły, przedszkola i tym samym zyskują prawo do :

1. reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolne, przedszkolnej w sposób adekwatny do sytuacji,
2. zgłaszania dyrektorowi zespołu uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, przedszkola, uczniów i dzieci przedszkolnych.

Administrację szkoły tworzą pracownicy zajmujący się :

- kancelarią szkoły,
- sprawami gospodarczymi,
- księgowością,
- intendenturą,
- kadrami.

§ 10

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. W zespole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
 - o główny księgowy,
 - o sekretarz szkoły,
 - o specjalista ds. płac,
 - o kierownik gospodarczy
 - o intendent,
 - o konserwator,

- o robotnik gospodarczy
 - o sprzątaczkę,
 - o woźny.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Statut zespołu chroni prawa pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawarte we wszystkich dokumentach ich dotyczących, a w szczególności:
- każdy pracownik ma prawo do pełnej informacji i wglądu w dokumenty, gdy jego osoba jest przedmiotem wniosku, opinii uczniów, rodziców, organów szkoły lub jakiegokolwiek sprawy, która go dotyczy osobiście,
 - każdy ma prawo zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących szkoły oraz wniosków, które dotyczą go osobiście.

§ 10

1. Utrzymuje się w mocy postanowienia statutu Szkoły oraz statutu Przedszkola w zakresie, a jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Przedszkola i Rady Pedagogicznej Szkoły.

§ 11

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Uchwalono dn. 11.2010r.