

Rozdział 8 Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 68. Cele i formy wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej
2. Ocenianiu podlegają
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia:
 - a. ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
 - b. wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - I. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym,
 - II. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - III. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - IV. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ppkt. I -III, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na

podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

V. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

c. Zachowanie ucznia:

d. ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w SP 24
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć.
6. Ocenianie ma charakter ciągły – odbywa się na bieżąco przy pomocy wszelkich dostępnych metod, obserwacji, rozmowy, różnych form i rodzajów prac.

7. Formy pracy pozwalające ocenić różne aspekty szkolnej kariery ucznia:

- 1) odpowiedź ustna – zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzającej nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych, przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału a jednocześnie na sprawdzenie wiedzy. Ocena odpowiedzi ustnej jest każdorazowo przez nauczyciela umotywowana
- 2) praca domowa – zależy od specyfiki przedmiotu, zaleca się ograniczanie zadawania do domu na weekend
- 3) pisemna praca kontrolna – może być w formie pracy klasowej, obejmującej zakres materiału o charakterze powtórkowym większym niż trzy tematy. Pisemna praca klasowa powinna być zapowiedziana, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym,
w danej klasie mogą się odbyć tylko trzy prace klasowe w jednym tygodniu i nie więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian w ciągu dnia
- 4) sprawdzian pisemny – obejmuje zakres materiału do trzech ostatnich lekcji, musi być zapowiedziany co najmniej jedną lekcję przed terminem
- 5) kartkówka – obejmuje materiał z ostatniej lekcji i nie musi być zapowiedziana
- 6) analiza notatek sporządzonych w zeszycie ucznia
- 7) ocena aktywności i wytworów pracy ucznia w czasie zajęć dydaktycznych

§ 69. Procedury związane z ocenianiem ucznia

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) ustalonej skali ocen,
 - 2) kryteriach ich wystawiania,
 - 3) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) ustalonej skali ocen zachowania,
 - 2) zasadach i trybie wystawiania ocen zachowania,
 - 3) kryteriach oceny zachowania i ich skutkach,
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Zasady bieżącego oceniania uczniów:

- 1) Uczeń musi być oceniany przynajmniej jeden raz w miesiącu,
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu,
- 3) Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał,
- 4) Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni. Po tym terminie oceny z tych prac nie mogą być wpisane do dziennika,
- 5) Prace klasowe są obowiązkowe, jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł pisać pracy z całą klasą, powinien to uczynić w ciągu 2 tygodni, po przyjsciu do szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
- 6) W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie bądź kartkówce nauczyciel decyduje czy uczeń zobowiązany jest do ich zaliczenia.
- 7) Uczeń ma możliwość poprawy pracy klasowej ocenionej na ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, uczeń poprawia pracę klasową tylko raz, a otrzymana ocena jest ostateczna.
- 8) Wszystkie prace pisemne z wyjątkiem diagnoz oddawane są uczniowi do domu,
- 9) Uczeń w ciągu półrocza ma prawo do dwukrotnego nieodrobienia pracy domowej i dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji, oraz trzech spóźnień. Fakty te zgłasza nauczycielowi na początku lekcji, w przypadku niepoinformowania nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną / nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego i zapowiedzianych prac pisemnych,
- 10) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, z zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 10) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 11) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 12) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 13) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego
 - 14) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 15) W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 70. Skala ocen – ocena wiedzy i umiejętności ucznia

1. **W klasach I-III** śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć są ocenami opisowymi /z wyjątkiem religii i etyki/. Wymagania edukacyjne uczniów tych klas zależne są od realizowanego przez daną klasę programu nauczania.
2. **W klasach IV-VIII** roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Cyfra	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst

dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Ocenami klasyfikacyjnymi pozytywnymi są oceny ustalone w stopniach od oceny dopuszczającej do celującej, oceną klasyfikacyjną negatywną jest ocena niedostateczna.
4. Przy bieżących ocenach od 1 do 5 dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, /dotyczy to również ocen śródrocznych/.
5. Wyniki punktowe prac pisemnych (pisemnych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek) są zamieniane na ocenę szkolną według następujących kryteriów.

ocena	% punktów możliwych do uzyskania
celujący	96-100
bardzo dobry	85-95
dobry	70-84
dostateczny	51-69
dopuszczający	31-50
niedostateczny	poniżej 31

6. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na :
 - 1) **częstkowe** – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - 2) **śródroczne** – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i polegające na ustaleniu przez nauczycieli poszczególnych ocen zwanymi ocenami klasyfikacyjnymi śródrocznymi oraz ustaleniu oceny zachowania (w klasach I-III ocena ta jest opisowa),
 - 3) **roczne** – będące podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i polegające na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.

7. Kryteria oceniania ucznia w klasach I-III

- 1) W klasach I-III bieżące postępy ucznia oraz jego zachowanie są oceniane w formie opisowej: ustnej lub pisemnej za wyjątkiem religii i etyki i klas III w drugim półroczu,

- 2) zadaniem nauczyciela jest odnotowywanie w toku obserwacji zdobytych przez dziecko umiejętności oraz zachowań i postaw, które stanowią podstawę do konstruowania oceny opisowej,
 - 3) Ocena śródroczna konstruowana jest w oparciu o ujednolicony arkusz śródrocznej oceny opisowej,
 - 4) Po zakończeniu I półrocza nauczyciel zapoznaje rodziców z oceną opisową osiągnięć szkolnych ucznia i z oceną zachowania. Rodzice potwierdzają otrzymaną informację podpisem.
8. Oceny śródroczne i roczne są wynikiem średniej ważonej arytmetycznej ocen cząstkowych.
9. Każda ocena którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę:

Forma aktywności	waga	kolor czcionki w dzienniku
Zeszyt przedmiotowy	1-2	czarny
Praca w grupach	1-2	
Aktywność na lekcji	1-2	
Zadanie domowe	1-2	
Kartkówka	2-3	zielony
Odpowiedź ustna	2-3	
Prezentacja referatu, Projekt	3-4	
Sprawdzian	3-4	
Praca klasowa	5	czerwony
Test kompetencji	5	
Osiągnięcia w konkursach	5	

10. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub wyróżnienia któregoś z działań nauczyciel każdego przedmiotu samodzielnie ustala sposób oceny i wagę i przedstawia uczniom.
11. Oceny wystawiane na podstawie średniej ważonej mają wartości według skali:

Ocena	Wartość	Ocena	Wartość
6 (6-)	6,00 (5.70)	3+	3,30
5+	5,30	3	3,00

5	5,00	3-	2,70
5-	4,70	2+	2,30
4+	4,30	2	2,00
4	4,0	2-	1,70
4-	3,70	1	1,00

12. Na ocenę śródroczną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
13. Uczeń obowiązkowo musi zaliczyć prace klasowe i testy wagi 5.
14. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wliczane są do średniej.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71. Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary :
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. W SP 24 w klasach IV – VIII obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów uczeń może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania pozytywne lub negatywne.
4. Ustalono następujące liczby punktów za zachowania ucznia.

WAGA POZYTYWNYCH ZACHOWAŃ

L.p.		WAGA (pkt)
1	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu ogólnopolskim/ wojewódzkim/ powiatowym	30 / 20 / 10 Jednorazowo po zakończonym konkursie
2	Osiągnięcia w konkursie pozaszkolnym, międzyszkolnym	10
3	Osiągnięcia w konkursie szkolnym	5
4	Osiągnięcia w pozaszkolnych konkursach sportowych, plastycznych, muzycznych	10
5	Osiągnięcia w szkolnych konkursach sportowych, plastycznych, muzycznych	5
6	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz- po za lekcjami ucznia	10
7	Praca na rzecz szkoły Okazjonalna pomoc	2
8	Strój apelowy	1
9	Praca na rzecz klasy Okazjonalna pomoc (przygotowanie gazetki, prowadzenie kroniki klasy, uroczystości klasowe)	2 - 5
10	Aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych	2 - 5
11	Udział w akcjach charytatywnych	2
12	Brak negatywnych uwag	2
13	Systematyczne usprawiedliwianie nieobecności lub za 100% frekwencję	1
14	Aktywne pełnienie funkcji w szkole Praca w samorządzie klasowym i szkolnym/ po zaciągnięciu opinii opiekuna SU	5-10
15	Punktualność — brak spóźnień / dopuszczalne 1 spóźnienie	10
16	Noszenie obuwia zmiennego	2
17	Wysoka kultura osobista- odnoszenie się do pracowników i kolegów, dobre maniery / przyznaje wvchowawca /	10
18	Udokumentowana, systematyczna praca na rzecz wolontariatu (całe półrocze)	10

19	Kulturalne zachowanie się na wyjściach i wycieczkach szkolnych, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób	5
20	Systematyczne wywiązywanie się z obowiązków ucznia (np. sumienne odrabianie zadań domowych, przygotowanie się do lekcji)	5

<p style="text-align: center;">K A Ź D O R A Z O W O</p>	<p>21</p>	<p>Punkty dodatkowe od wychowawcy po zaciągnięciu opinii u nauczycieli przy klasyfikacji końcoworocznej</p>	<p>10</p>
<p style="text-align: center;">R A Z W M- C U</p>			
<p style="text-align: center;">R A Z W S E M E S T R Z E</p>			

i		
---	--	--

WAGA NEGATYWNYCH ZACHOWAŃ

L.p.		WAGA (pkt)
1	Przynoszenie na teren szkoły narzędzi i substancji niebezpiecznych	10
2	Spóźnianie się na lekcje	2
3	Niewłaściwe zachowanie na lekcjach pomimo wcześniejszego upomnienia: chodzenie po klasie bez pozwolenia nauczyciela, odpowiedzi bez podniesienia ręki, rozmowy, niewykonanie, podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela, itp, pozostawienie nieposprzątanego stanowiska pracy, niewłaściwe zachowanie na apelach i imprezach szkolnych, niewypełnianie obowiązków dyżurnego	5
4	Nieposzanowanie symboli narodowych i religijnych	10
5	Niszczenie mienia szkolnego	10
6	Pisanie po ławkach	5
7	Wandalizm	50
8	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia — wagary, ucieczka ze szkoły / za każdą godzinę/	10
9	Samowolne opuszczenie terenu szkoły /w trakcie przerw/	10
10	Naruszenie procedur korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.	5
11	Niewłaściwe zachowanie na korytarzach szkolnych: nieuzasadnione przebywanie w toalecie, bieganie, popychanie się i szarpanie, przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych np. teren przedszkol, zaśmiecanie terenu szkoły.	5
12	Wyjątkowo niegrzeczne zachowanie na wyjściach i wycieczkach	20
13	Nienoszenie obuwia zmiennego, brak stroju apelowego, nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności	2 každorazowo

14	Aroganckie zachowania w stosunku do starszych	30
15	Agresja słowna, przezywanie, wulgarne słownictwo; dokuczanie (w tym z wykorzystywaniem sprzętu elektronicznego)	10
16	Pobicie ucznia, udział w bójce, uszkodzenie ciała drugiej osoby lub narażenie na uszczerbek na zdrowiu	20 - 100
17	Posiadanie i stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki)	100
18	Nagane zachowania ucznia mające znamiona przestępstwa (kradzież, wyłudzenie pieniędzy, podrabianie podpisu lub oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia, cyberprzemoc, itp.)	50 - 100
19	Nagane zachowanie w Internecie — szczególnie tworzenie, rozpowszechnianie, upublicznianie treści wulgarnych (zarówno słownych, jak i multimedialnych) godzących w dobro wizerunkowe innych, obrażające innych.	70 - 100
20	Posiadanie, rozprowadzanie i udostępnianie innym materiałów niedozwolonych dla osób poniżej osiemnastego roku życia (filmy, zdjęcia, czasopisma itp.) oraz nawołujących do nienawiści na tle rasowym i wyznaniowym oraz propagujących szczególną brutalność	50 - 100
21	Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych zadań	10
22	Kłamstwo, pomówienie, oszczerstwo	10
23	Rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych (np. notoryczne nieodrabianie zadań domowych, nieprzygotowywanie się do zajęć, brak pracy na lekcjach)	5

5. Liczbę punktów przelicza się na ocenę zachowania według następującej skali:

Kryterium punktowe ocen zachowania	
Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	150 - 199
dobrze	100 - 149
poprawne	50 - 99
nieodpowiednie	1-49
naganne	0 i mniej

6. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów klas IV – VIII.

- 1) Klasyfikacyjną ocenę zachowania wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia (przy uwzględnieniu liczby 125 pkt., które uczeń otrzymuje na początku każdego półrocza),
- 2) Uzyskana przez ucznia liczba punktów przeniesiona do odpowiedniego przedziału punktowego określa ocenę zachowania ucznia,
- 3) Roczna klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie wskaźnika punktowego obliczonego według poniższego wzoru:
- 4)
$$\frac{\text{suma pkt. za I półrocze} + \text{suma pkt. za II półrocze}}{2}$$
- 5) Otrzymanemu wskaźnikowi punktowemu odpowiada roczna ocena zachowania,
- 6) W sytuacji, gdy zachowanie ucznia uległo zdecydowanej poprawie lub zdecydowanemu pogorszeniu się, wychowawca ma prawo przyjąć za podstawę ustalenia rocznej oceny zachowania punkty z drugiego półrocza po konsultacji z pedagogiem szkolnym i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

- 7) Wychowawca, przy wystawianiu półrocznej i końcoworocznej oceny zachowania. po zasięgnięciu opinii nauczycieli, może przyznać uczniowi dodatkowo 10 punktów.
7. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania ucznia, oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:
 - 1) Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami, więcej niż 15 punktów ujemnych w półroczu,
 - 2) Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami, więcej niż 25 punktów ujemnych w półroczu,
 - 3) Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami, więcej niż 40 punktów ujemnych w półroczu,
 - 4) Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w ciągu półrocza spóźnił się więcej niż 3 razy lub ma godziny nieobecne nieusprawiedliwione.
8. Uczeń nie otrzymuje punktów dodatnich za pracę na rzecz klasy i szkoły, wykonywaną w czasie lekcji.
9. Ocena zachowania „naganna” wyklucza pełnienie jakichkolwiek funkcji w Samorządzie Uczniowskim oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także na imprezach sportowych.
10. Ocena zachowania „nieodpowiednia” lub „poprawna” wyklucza pełnienie funkcji kierowniczych w Samorządzie Uczniowskim.
11. Wychowawca wystawia ocenę zachowania zgodnie z ustalonymi procedurami. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. 1. Wychowawca klasy na koniec każdego miesiąca sumuje punkty dodatnie oraz ujemne i dokonuje zapisu na karcie zachowań uczniów. Wychowawca informuje uczniów o ilości posiadanych punktów. Informację o uzyskanych przez ucznia punktach dodatnich i ujemnych rodzice/opiekunowie ucznia/ otrzymują na zebraniu rodziców.

2. Od momentu podjęcia decyzji o wpisaniu uwagi uczniowi, nauczyciel w ciągu 3 dni ma obowiązek dokonać zapisu /treści uwagi +punktacja/ w dzienniku elektronicznym. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku uwaga jest uznana za niebyłą.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klas,;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
17. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 72. Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Obowiązuje ocena opisowa
/z wyjątkiem religii i etyki.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem, że roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę swoich możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 73. Procedury związane z klasyfikowaniem

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów: okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne wystawiane są za I półrocze roku szkolnego.
3. Ocena klasyfikacyjna za II półrocze roku szkolnego jest oceną roczną uwzględniającą wiadomości i umiejętności nabyte przez ucznia w ciągu całego roku.

4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest w połowie roku szkolnego do 31 stycznia każdego roku. Terminy klasyfikacji śródrocznej określa w każdym roku dyrektor szkoły w zarządzeniu.
5. Uczniowie szkoły na I etapie kształcenia otrzymują śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w formie opisowej. Ocena opisowa informuje o:
 - 1) indywidualnych postępach ucznia w edukacji: polonistycznej społeczno-przyrodniczej, matematycznej, muzycznej, plastycznej i technicznej,
 - 2) indywidualnych postępach we współdziałaniu w grupie w organizacji własnej pracy,
 - 3) rozwoju psychicznym, fizycznym, moralnym, umysłowym i społecznym.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z języka angielskiego w klasach I-III mają charakter opisowy.
7. Nauczyciel ma obowiązek informowania rodziców i uczniów o uzyskanych ocenach częściowych i śródrocznych. Informacje na ten temat przekazuje podczas zebrań i spotkań z rodzicami oraz za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Na miesiąc przed klasyfikacją wychowawca klasy, ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych lub o groźbie nieklasyfikowania potwierdzając to adnotacją w dzienniku lub jeżeli rodzic nie był obecny na wywiadówce zgłosić informację do sekretariatu, skąd zostaje przekazana do rodziców pocztą.
9. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach półrocznych lub końcoworocznych.
10. Uczeń kwestionujący ocenę śródroczną zwraca się na piśmie do dyrektora szkoły o sprawdzenie zasadności wystawionej oceny nie później niż pięć dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły przy udziale pedagoga sprawdza zgodność wystawionej oceny z prawem szkolnym w porozumieniu z nauczycielem podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny.
12. Uczeń ma prawo do poprawiania zaproponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Może wnieść podanie do dyrektora szkoły o zmianę oceny. W tym celu dyrektor powołuje komisję składającą się z nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i nauczyciela przedmiotu pokrewnego, która ustala zasadność wystawionej oceny. Termin poprawy oceny

wyznacza dyrektor, informując o tym ucznia i jego rodziców. Zakres materiału ustala nauczyciel. Ocena uzyskana podczas poprawy nie może być niższa od proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej.

§ 74. Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 i 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Promocji nie otrzymuje również uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)ucznia po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
8. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, odbywa się na warunkach w sposób określony w przepisach w sprawie warunków, sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach

publicznych, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wyjątkiem ucznia klasy I-III szkoły podstawowej jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczu programowo niższym) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) Jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu ośmioklasisty.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą i wzorową ocenę zachowania.**
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 75. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) zwraca się do dyrektora z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, nie później niż trzy dni od otrzymania informacji o wystawieniu oceny niedostatecznej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznowychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, wchodzących w skład komisji, 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną,
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 - 1) Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej na ręce dyrektora szkoły najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 2) Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu (egzaminów) i informuje ucznia lub jego rodziców ustnie lub pisemnie najpóźniej dwa dni przed egzaminem.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 1) Wniosek w tej sprawie należy złożyć w formie pisemnej na ręce dyrektora szkoły najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 2) Po pozytywnej decyzji rady pedagogicznej dyrektor wyznacza termin egzaminu na pierwszy tydzień ferii lub przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego i informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) ustnie bądź pisemnie, najpóźniej na dwa dni przed egzaminem,
 - 3) Jeżeli decyzja rady pedagogicznej jest negatywna, dyrektor zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) w ciągu 2 dni.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt.2 zadajacemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Wniosek o wyznaczenie egzaminu, o którym mowa w ust. 4 składają rodzice ucznia. u dyrektora szkoły na piśmie, w terminie co najmniej 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w półroczu.
8. Termin egzaminu wyznacza i uzgadnia z rodzicami ucznia w ciągu 7 dni, od daty złożenia wniosku, dyrektor szkoły, z tym, że w jednym dniu uczeń może zdawać egzaminy z nie więcej niż dwóch przedmiotów, a egzaminy z języka polskiego i matematyki nie mogą odbywać się tego samego dnia.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, z zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2, 3 i 4 pkt.1. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza nią. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem o którym mowa w ust. 4 pkt.2., lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami), termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, wchodzących w skład komisji,

- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
 19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1. i § 47 ust. 1.
 20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 45 ust. 1.

§ 77. Tryb odwoławczy od wystawionej niezgodnie z przepisami prawa rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust.4 pkt.2 pkt.c może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym,
że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 4) Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego**. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78.1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

- 2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
- 3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
- 4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w Szkole jako obowiązkowy.
- 5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
- 6. Jeżeli uczeń uczy się w Szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin

pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu.

Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo
- 2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w Szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu
Dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 79.1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 80.1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zaleźnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne

potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń Szkoły, który ukończył daną Szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia Szkoły, oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia Szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania Szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Szkołę.
12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły, i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły , w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.