

Zasady i kryteria naboru do klas I w Szkole Podstawowej nr 24 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 14 we Wrocławiu na rok szkolny 2021/2022.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 24 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 14 we Wrocławiu dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodzica bez uwzględniania kryteriów rekrutacyjnych.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Wniosek lub zgłoszenie składa się do dyrektora placówki załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów naboru.
5. Dokumenty o których mowa w Rozdziale 3 składane są w oryginalne, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Oświadczenia o których mowa w Rozdziale 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli zastępującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
7. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSP 14.
8. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył odpowiednie dokumenty.
9. Rekrutacja na wstępnym etapie odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego, poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**

Rozdział 2. Rekrutacja elektroniczna

1. Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego
2. Rodzice korzystają z systemu elektronicznego poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**

3. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia, urodzone w
- 2014 r. jako 7 latki
 - 2015 r. jako 6 latki – jeżeli realizowały wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2020/2021 albo posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

A. Zgłoszenie kandydata do szkoły obwodowej:

Kandydaci mają zapewnione miejsce w szkole obwodowej, ze względu na swoje miejsce zamieszkania i **przyjmowani są do niej na podstawie zgłoszenia, które jest jednocześnie oświadczeniem woli nauki w tej szkole.**

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać szkołę obwodową**
- nadać hasło do konta w chwili zapisania zgłoszenia,
- podpisać zgłoszenie podpisem zaufanym.

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać szkołę obwodową,**
- nadać hasło do konta w chwili zapisania zgłoszenia,
- wydrukować zgłoszenie z załącznikami, podpisać i złożyć w szkole obwodowej.

Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać zgłoszenie w obwodowej szkole podstawowej,
- wypełnić go ręcznie, podpisać zgłoszenie, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie,
- złożyć w obwodowej szkole podstawowej.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe).

B. Wniosek do szkoły innej niż obwodowa:

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- wybrać maksymalnie 3 szkoły (w tym obowiązkowo szkołę obwodową na ostatnim miejscu), określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- zaznaczyć odpowiednie kryteria,
- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów,
- podpisać wniosek podpisem zaufanym.

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- wybrać maksymalnie 3 szkoły (w tym obowiązkowo szkołę obwodową na ostatnim miejscu), określając kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
- zaznaczyć odpowiednie kryteria,
- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- wydrukować wniosek i podpisany wraz z odpowiednimi załącznikami złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać wniosek w szkole podstawowej,
- wypełnić go ręcznie, podpisać dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie,
- złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Kwalifikowanie do szkół dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (suma wartości punktowych kryteriów, określonych w Uchwale Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r., zaznaczonych we Wniosku) i tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do klasy I wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa, automatycznie zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej.

W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Miasto Wrocław, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego.

C. Wniosek do oddziału integracyjnego dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - wyłącznie do oddziałów ogólnodostępnych na zasadach opisanych w pkt A lub B,
 - wyłącznie do oddziałów integracyjnych na zasadach opisanych w pkt C.2,
 - do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych na zasadach opisanych w pkt B i C.2,
2. Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do **oddziałów integracyjnych** biorą udział w rekrutacji wg zasad:

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i Internetu posiadający profil zaufany powinni wypełnić wniosek w wersji elektronicznej dostępny na stronie rekrutacje.edu.wroclaw.pl

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko,
- wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 szkoły**
- utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru, a ostatnia będzie szkołą obwodową,**
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (w tym posiadane orzeczenie),

- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- podpisać wniosek podpisem zaufanym,
- do szkoły drugiego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i Internetu powinni wypełnić wniosek w wersji elektronicznej dostępny na stronie rekrutacje.edu.wroclaw.pl

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko,
- wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 szkoły,**
- utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru, a ostatnia będzie szkołą obwodową,**
 - nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
 - wydrukować wniosek, podpisać i złożyć wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
 - do szkoły podstawowej drugiego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka niekorzystający z komputera i Internetu powinni:

- pobrać wniosek w dowolnej szkole podstawowej,
- wypełnić ręcznie wniosek i podpisać wniosek,
- złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru,
- do szkoły podstawowej drugiego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Szkoły podstawowe z oddziałami integracyjnymi:

- SP nr 8 ul. Kowalska 105
- SP nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- SP nr 14 ul. Zachodnia 2
- SP nr 26 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 12 ul. Suwalska 5
- SP nr 43 ul. Grochowa 36-38
- SP nr 58 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- SP nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

D. Deklaracja nauki w szkole muzycznej:

Nabór dzieci do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego i prowadzony jest na podstawie zapisów statutowych szkoły oraz badania predyspozycji do kształcenia muzycznego.

Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji dostępne są bezpośrednio w szkołach muzycznych:

- Szkoła Muzyczna nr 2 w Zespole Szkół nr 9 ul. Krajewskiego 1
- Szkoła Muzyczna nr 3 w Zespole Szkół nr 20 ul. Kłodnicka 36

- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna nr 2 w Zespole Szkół nr 9 ul. Krajewskiego 1
- Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna nr 3 w Zespole Szkół nr 20 ul. Kłodnicka 36

Rozdział 3. Kryteria i Harmonogram Rekrutacji

1. Kryteria

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat zamieszkujący* we Wrocławiu	oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018r.	500
2	Kandydat uczęszczający, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, do przedszkola w zespole szkolno-przedszkolnym i rekrutujący się do szkoły w tym zespole		200
3	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818)	50
4	Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub przedszkolu (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno - przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	dwoje lub więcej rodzeństwa	22
		jeden brat albo siostra	21
5	Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole	dwoje lub więcej rodzeństwa	11
		jeden brat albo siostra	10
6	Kandydat posiadający rodzeństwo poniżej 18 roku życia pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym	dwoje lub więcej rodzeństwa	3
		jeden brat albo siostra	2

***Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się że zamieszkanie* to:

- zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym
- zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2021 r.)
- zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów – oświadczenia, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do klas I a w przypadku braku dostępu do komputera i Internetu, w szkole podstawowej.

2. Harmonogram rekrutacji elektronicznej

Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożyć w szkole I-go wyboru zgłoszenie lub wniosek, podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna wraz z wymaganymi załącznikami	14.05.2021 r. godz. 12:00	20.05.2021 r. godz. 15:00
	Złożenie dokumentów w placówce możliwe jest w dni robocze od godz. 10:00 do godz. 15:00	
Sprawdzić wyniki kwalifikacji w szkole I-go wyboru (Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	01.06.2021 r. od godz. 14:00	
Złożyć w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat, ewentualną rezygnację z miejsca	01.06.2021 r.	02.06.2021 r.
	od godz. 14:00 do godz. 15:00	od godz. 8:00 do godz. 15:00
Sprawdzić wyniki rekrutacji w szkole I-go wyboru (Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)	07.06.2021 r. od godz. 14:00	
Powiadomić obwodową szkołę podstawową o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	Niezwłocznie	
Postępowanie uzupełniające do szkół, które dysponują wolnymi miejscami	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Złożyć zgłoszenie lub wniosek, podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna, wraz z wymaganymi załącznikami	14.06.2021 r.	15.06.2021 r.
	od godz. 8:00 do godz. 15:00	
Sprawdzić wyniki kwalifikacji w szkole podstawowej (Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	21.06.2021 r. od godz. 12:00	
Złożyć w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat, ewentualną rezygnację z miejsca	21.06.2021 r.	22.06.2021 r.
	od godz. 12:00 do godz. 15:00	od godz. 8:00 do godz. 15:00
Sprawdzić wyniki rekrutacji w szkole podstawowej (Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)	24.06.2021 r. od godz. 12:00	
Lista kandydatów przyjętych w podziale na klasy	31.08.2021 r.	

Rozdział 4. Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca rozpoczyna się z dniem 24.06.2021 r. jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych.
2. W terminie 24.06-30.06.2020 r. należy złożyć podanie o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów naboru (rozdział 3) w sekretariacie szkoły (w przypadku dzieci, które brały udział w postępowaniu wstępnym i złożyły podanie do ZSP 14 konieczne jest tylko złożenie na nowo samego podania).
3. Szkolna komisja rekrutacyjna w dn. 01-08.07.2021 r. dokona kwalifikacji kandydatów do klas I.
4. 09.07.2021 r. nastąpi wywieszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. 09-12.07.2021 r. należy złożyć w sekretariacie szkoły ewentualną rezygnację z miejsca w szkole przez rodzica lub prawnego opiekuna.
6. 13.07.2021 r. wywieszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
7. 31.08.2021 r. wywieszenie list kandydatów z podziałem na klasy.
8. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, w tym klas pierwszych, decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

Rozdział 5. Odwołanie

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1., komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSP 14, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) ,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Uchwała Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r.
- Zarządzenie Nr 4503/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 stycznia 2021 r.
- Zarządzenie Nr 4531/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 lutego 2021 r.